

«Утверждаю»
Директор ГБПОУ
«Бузулукский медицинский колледж»
С.Н.Жарких
«28» июля 2018 г



**Положение о филиале
государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения
«Бузулукский медицинский колледж»**

1. Общие положения

1.1. Положение о филиале государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Бузулукский медицинский колледж» (далее - Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действ.редакции), Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (в действ.редакции) и Уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Бузулукский медицинский колледж».

1.2. Филиал государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Бузулукский медицинский колледж» (далее - Филиал) является обособленным структурным подразделением государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Бузулукский медицинский колледж» (далее - Колледж), расположенным вне места нахождения Колледжа и осуществляющим часть его функций.

1.3. Филиал создан на основании постановления Правительства Оренбургской области от 18.04.2016 №268-п «О создании государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Бузулукский медицинский колледж» и распоряжения министерства здравоохранения Оренбургской области от 21.04.2016 №918 «О проведении реорганизации государственных профессиональных образовательных учреждений Оренбургской области». Местонахождение: 461630, Оренбургская обл., г. Бугуруслан, ул. Ленинградская, 43.

1.4. Сведения о Филиале подлежат внесению в единый государственный реестр юридических лиц.

1.5. В своей деятельности Филиал руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действ. редакции), законодательством Российской Федерации и Оренбургской области, а также Уставом Колледжа, настоящим Положением, локальными актами Колледжа, решениями единоличных и коллегиальных органов управления Колледжа, приказами и распоряжениями директора Колледжа, являющимися обязательными для исполнения Филиалом.

1.6. Филиал не является юридическим лицом. Объем правомочий, передаваемых Филиалу, определяется настоящим Положением и доверенностью, выдаваемой директором Колледжа руководителю Филиала.

1.7. Филиал не имеет обособленного баланса и обеспечивается имуществом, учитываемым на балансе Колледжа, в порядке, установленном в Колледже.

1.8. Обслуживание финансово-хозяйственной деятельности, составление и утверждение сметных калькуляций на оказываемые платные услуги, оформленные распорядительных документов, прием, перевод и увольнение работников, осуществляющих трудовую деятельность в Филиале (далее - работники Филиала) осуществляет Колледж.

1.9. Филиал не вправе отчуждать или иным образом распоряжаться переданным ему имуществом, в том числе самостоятельно сдавать в аренду, отдавать в залог, передавать во временное пользование.

1.10. Лицензирование образовательной деятельности Филиала осуществляется в соответствии с законодательством РФ.

1.11. Филиал может иметь в своей структуре структурные подразделения. Создание подразделений Филиала осуществляется приказом директора Колледжа в порядке, предусмотренном Уставом Колледжа для создания подразделений Колледжа соответствующего вида.

1.12. Работники административно-управленческих подразделений Филиала подчиняются руководителю Филиала и руководителю соответствующего структурного подразделения Колледжа.

1.13. Филиал создан без ограничения срока действия.

2. Основные цели и виды деятельности Филиала

2.1. Основной целью деятельности Филиала является оказание образовательных услуг по предоставлению среднего профессионального образования.

2.2. Для достижения поставленной цели Филиал осуществляет следующий основной вид деятельности:

- реализацию основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (программ подготовки специалистов среднего звена)

2.3. Для достижения поставленной цели Филиал осуществляет следующие иные виды деятельности:

- реализацию программ дополнительного образования;
- реализацию программ дополнительного образования детей и взрослых;
- реализацию программ среднего общего образования
- реализацию программ дополнительного обучения.

2.4. Филиал обладает самостоятельностью в пределах полномочий, предоставляемых Колледжем.

3. Образовательная деятельность Филиала

3.1. Филиал, осуществляя образовательную деятельность, реализует в полном объеме образовательные программы, указанные в ч.2 настоящего Положения.

3.2. Обучение в Филиале ведется на русском языке.

3.3. Объем и структура приема на первый курс Колледжа для обучения в Филиале за счет средств бюджета Оренбургской области определяется Советом Колледжа в рамках контрольных цифр приема, устанавливаемых ежегодно Колледжу министерством здравоохранения Оренбургской области.

3.4. Филиал, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Колледжа, настоящим Положением, вправе по договорам, заключенным Колледжем с физическими и (или) юридическими лицами:

-осуществлять сверх установленных Колледжу государственным заданием контрольных цифр приема прием обучающихся для обучения в Филиале (далее обучающиеся Филиала) с оплатой стоимости обучения;

-оказывать платные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами.

3.5.Размер оплаты за обучение в Филиале по соответствующим направлениям подготовки определяется приказом директора Колледжа.

3.6.Организацию приема для обучения в Филиале осуществляет приемная комиссия Колледжа в порядке, определяемом Правилами приема в Колледж.

3.7.Зачисление в состав обучающихся для обучения в Филиале осуществляется приказом директора Колледжа.

3.8.На каждого обучающегося в Филиале формируется в установленном порядке личное дело, которое хранится в Филиале.

3.9.С целью решения основополагающих вопросов образовательного и воспитательного процесса в Филиале действует Педагогический совет Филиала. При этом порядок формирования, полномочия и вопросы деятельности Педагогического совета Филиала определяются локальным актом Колледжа.

3.10.Организация образовательного процесса в Филиале регламентируется рабочим учебным планом по направлению подготовки (специальности).

3.11.Филиал оценивает качество освоения образовательных программ путем осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и государственной итоговой аттестации выпускников.

3.12.Государственная итоговая аттестация выпускника Колледжа, завершающего обучение в Филиале является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

3.13.Итоговая аттестация выпускника осуществляется Государственной экзаменационной комиссией в соответствии с порядком, определенным соответствующим федеральным органом исполнительной власти.

3.14.Лицам, завершившим обучение в Филиале по образовательным программам среднего профессионального образования и прошедшим государственную итоговую аттестацию, Колледжем выдается документ установленного образца - диплом о среднем профессиональном образовании.

4. Управление Филиалом

4.1.Управление деятельностью Филиала осуществляется в соответствии с Уставом Колледжа и настоящим Положением.

4.2.Решения Общего собрания работников и обучающихся Колледжа. Совета Колледжа, директора Колледжа, иных органов управления Колледжа, а также лиц, уполномоченных директором, обязательны для Филиала.

4.3.Колледж осуществляет следующие функции по управлению Филиалом:

-определяет основные направления деятельности Филиала, утверждает планы и отчеты об их выполнении;

-осуществляет контроль содержания деятельности Филиала, в том числе плановое и оперативное инспектирование работы Филиала;

- утверждает план по приему для обучения в Филиале;
- организует совместно с Филиалом разработку рабочих учебных планов, учебно- методических материалов, документации и утверждает их;
- анализирует содержание учебного процесса, его организацию, эффективность и качество научно-методической деятельности Филиала и вносит соответствующие рекомендации;
- осуществляет контроль за организацией в Филиале текущей, промежуточной и государственной итоговой аттестации;
- выдает документ об образовании и (или) квалификации;
- оказывает помощь в разработке, апробации, внедрении в учебный процесс и работу Филиала современных образовательных технологий, методов и процедур научно-исследовательской работы;
- осуществляет экспертизу разработанных Филиалом методических, учебно-методических материалов и дает по ним заключения;
- обеспечивает преемственность и взаимодействие методических служб с целью создания единой системы методического сопровождения;
- определяет показатели эффективности деятельности Филиала;
- оценивает эффективность труда работников Филиала, работу по повышению их научно-методического и педагогического мастерства и вносит соответствующие рекомендации;
- определяет объем учебной нагрузки педагогическим работникам Филиала;
- организует и проводит аттестацию работников Филиала с целью подтверждения соответствия занимаемой должности;
- координирует процесс повышения квалификации работников Филиала;
- осуществляет начисление и выплату заработной платы, стипендий и иных выплат, предусмотренных законодательством и локальными актами Колледжа;
- осуществляет анализ эффективности использования учебно-материальной базы Филиала, принимает меры по ее развитию;
- осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, используемого Филиалом;
- утверждает правила приема обучающихся;
- принимает меры, способствующие созданию безопасных условий труда;
- осуществляет контроль за обеспечением в Филиале безопасных условий образовательной деятельности и труда, выполнением Филиалом предписаний;
- определяет структуру Филиала;
- назначает и увольняет руководителя Филиала по основаниям, предусмотренным законом;
- вносит изменения и дополнения в настоящее Положение, принимает новое Положение;
- принимает решение о прекращении деятельности Филиала.

4.4. К исключительной компетенции директора Колледжа относятся:

- утверждение планов и программ деятельности Филиала, утверждение отчетов об их выполнении, определение приоритетных направлений деятельности Филиала, принципов формирования и использования имущества;

- утверждение расписания учебных занятий в Филиале;

- осуществление допуска обучающихся к государственной итоговой аттестации;

- утверждение штатного расписания Филиала, прием, увольнение, поощрение работников Филиала и наложение мер дисциплинарных взысканий в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка;

- утверждение объема учебной нагрузки педагогических работников Филиала;

- назначение руководителя Филиала, прекращение его полномочий;

- утверждение локальных документов, регулирующих деятельность Филиала, в соответствии с Уставом и настоящим Положением.

4.5. Органы управления Колледжа, в рамках своей компетенции, могут по своему усмотрению принимать любые решения, касающиеся деятельности Филиала, которые обязательны для исполнения последним.

4.6. К компетенции Филиала относятся:

- представление и защита по месту своего нахождения интересов Колледжа в области образовательной и иной деятельности;

- представление Колледжу предложений по планированию деятельности Филиала;

- представление Колледжу отчетности и документов по вопросам, отнесенным к компетенции Филиала;

- подготовка документации Филиала к лицензированию и аккредитации;

- подготовка проектов документов, связанных с деятельностью Филиала;

- разработка совместно с учебной частью Колледжа учебных планов, графиков учебного процесса;

- организация, координация и проведение образовательного процесса, в том числе разработка расписания учебных занятий в Филиале;

- проведение оценки качества освоения образовательных программ путем осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации выпускников;

- проведение работы по совершенствованию форм и методов образовательного процесса, по обеспечению высокого качества подготовки рабочих, служащих;

- разработка методических, учебно-методических материалов;

- подбор кадров и внесение предложений по приему на работу и увольнению с работы работников Филиала в соответствии со штатным расписанием Филиала, поощрению работников Филиала, наложению на них дисциплинарных взысканий в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

- представление сведений и предложений для определения учебной нагрузки педагогических работников Филиала;

- планирование аттестации работников Филиала и подготовка документации для прохождения процедуры аттестации работниками Филиала;
- планирование и внесение предложений по организации повышения квалификации работников Филиала;
- внесение предложений по установлению стимулирующих, компенсационных выплат и надбавок работникам Филиала;
- ведение табеля учета рабочего времени работников Филиала;
- организация подготовки и передача Колледжу информации и документов по назначению стипендий и предоставлению мер материальной поддержки обучающимся Филиала;
- выявление потребностей и формирование предложений по материально-техническому обеспечению Филиала, а также о направлении расходования денежных средств, предусмотренных на финансовое обеспечение деятельности Филиала;
- управление библиотечным фондом, внесение предложений по пополнению библиотечного фонда;
- проведение профориентационной работы по привлечению поступающих в Колледж, ознакомление их с реализуемыми Колледжем образовательными программами, с Правилами приема и документами, регламентирующими организацию учебного процесса;
- осуществление приема документов абитуриентов в период приемной кампании, формирование и хранение личных дел обучающихся;
- проведение маркетинговых исследований в области образовательных услуг, предоставляемых Филиалом, с целью выявления их востребованности;
- проведение работы по укреплению деловых связей с будущими работодателями обучающихся и мониторинг трудоустройства выпускников, завершивших обучение в Филиале;
- участие в выставках, конференциях и других мероприятиях, проводимых Колледжем, организация и проведение на базе Филиала мероприятий, согласованных с Колледжем, а также участие в организации мероприятий, проводимых Колледжем;
- воспитательная работа с обучающимися Филиала, в том числе с обучающимися «группы риска» и состоящими на внутриколледжном учете;
- выявление обучающихся Филиала, относящихся к «группе риска», внесение предложений по их включению и исключению из «группы риска», внесение предложений по постановке и снятию обучающихся Филиала с внутриколледжного учета;
- организация работы по оказанию психологической помощи обучающимся Филиала;

-организация и осуществление в Филиале работы по охране труда, в том числе обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве; проведение инструктажей по охране труда и пожарной безопасности; стажировки на рабочем месте и проверки знаний требований охраны труда и пожарной безопасности; выдача работникам средств индивидуальной и коллективной защиты; подготовка документов по проведению специальной оценки условий труда в Филиале в соответствии с законодательством;

-создание безопасных условий образовательной деятельности, обеспечение сохранения жизни и здоровья обучающихся Филиала;

-выполнение требований законодательства об антитеррористической защищенности объектов Филиала, в том числе организация и обеспечение защиты обучающихся и работников Филиала от чрезвычайных ситуаций, организация антитеррористической защищенности объектов Филиала, функционирования охраны, контрольно-пропускного режима в Филиале, а также разработка паспорта комплексной безопасности и антитеррористической защищенности Филиала;

-обеспечение соблюдения требований к защите персональных данных работников и обучающихся Филиала;

-осуществление антикоррупционных мероприятий в Филиале;

-обеспечение работы сайта Филиала в соответствии с действующим законодательством;

-делегирувание работников Филиала для участия в работе коллегиальных органов управления Колледжа;

-создание органов управления в Филиале, предусмотренных Уставом и локальными актами Колледжа;

-создание рабочих групп для решения задач, находящихся в компетенции Филиала.

4.7 Полномочия руководителя Филиала:

-действует от имени Колледжа в пределах полномочий, определяемых настоящим Положением и выданной ему доверенностью;

-получает корреспонденцию, в том числе посылочную и с объявленной ценностью, направленную на адрес Филиала;

-осуществляет оперативное руководство деятельностью Филиала в соответствии с утвержденными Колледжем планами;

-в пределах имеющихся полномочий издает приказы и распоряжения, дает указания, обязательные для исполнения работниками и обучающимися Филиала;

-вносит предложения по формированию комплексного плана и отчитывается о его выполнении в части, касающейся деятельности Филиала;

-обеспечивает выполнение Филиалом условий образовательной деятельности, предусмотренных лицензией;

-имеет право участвовать в обсуждении вопросов, касающихся состояния работы в Филиале, а также совершенствования форм и методов этой работы;

-обеспечивает своевременное предоставление отчетности и запрашиваемой Колледжем информации;

-контролирует достоверность предоставляемой Филиалом информации и документов;

-обеспечивает документооборот Филиала и ведение документации в соответствии с номенклатурой дел Колледжа;

-рекомендует к приему на работу и увольнению с работы работников Филиала в соответствии со штатным расписанием Филиала, ходатайствует о поощрении работников Филиала, наложении на них дисциплинарных взысканий в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

-вносит предложения по установлению стимулирующих, компенсационных выплат и надбавок работникам Филиала;

-заверяет своей подписью табель учета рабочего времени работников Филиала;

-вносит предложения по материально-техническому обеспечению Филиала, а также о направлении расходования денежных средств, предусмотренных на финансовое обеспечение деятельности Филиала;

-контролирует воспитательную, профилактическую работу в Филиале, предоставляет информацию и вносит предложения по включению и исключению обучающихся Филиала из «группы риска», постановке и снятию обучающихся Филиала с внутриколледжного учета;

-применяет меры морального поощрения и дисциплинарного взыскания в отношении обучающихся Филиала, за исключением отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

-обеспечивает охрану труда в Филиале и осуществляет контроль за соблюдением требований охраны труда;

-организует выполнение профилактических мероприятий, направленных на обеспечение безопасности образовательной деятельности в Филиале;

-обеспечивает подготовку документов по проведению специальной оценки условий труда в Филиале в соответствии с законодательством;

-организует выполнение требований законодательства об антитеррористической защищенности объектов Филиала;

-незамедлительно информирует директора Колледжа обо всех случаях нарушения требований безопасности и антитеррористической защищенности и принимает меры по их устранению;

-своевременно и незамедлительно сообщает директору Колледжа и составляет акт о всех несчастных случаях, произошедших с работниками и обучающимися Филиала;

-организует и обеспечивает защиту обучающихся и работников Филиала от чрезвычайных ситуаций, технической укреплённости и антитеррористической защищенности объектов Филиала, функционирования охраны, контрольно-пропускного режима в Филиале, а также разработку паспорта комплексной безопасности и антитеррористической защищенности Филиала;

-руководит деятельностью Филиала при выполнении задач ГО, предупреждения и ликвидации ЧС и ПБ, в том числе согласовывает с отделом гражданской защиты администрации по месту нахождения Филиала документы в области ГО и ЧС;

-возглавляет педагогический совет Филиала;

-вносит предложения по внесению изменений и дополнений в локальные акты Колледжа;

-осуществляет взаимодействие с участниками образовательного процесса;

-выполняет любые иные исполнительно-распорядительные действия и представительские функции, предусмотренные настоящим Положением и доверенностью.

4.8. Все действия руководителя Филиала не должны противоречить законодательству, Уставу Колледжа, Положению о Филиале и должны быть направлены на эффективную реализацию целей и задач Филиала.

4.9. Руководитель Филиала несет ответственность за:

-ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, условий Положения о Филиале;

-результаты деятельности Филиала;

-реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком образовательного процесса;

-качество образования выпускников;

-достоверность и своевременность предоставляемой Колледжу информации;

-сохранность и обеспечение учета документов в Филиале, в том числе по личному составу обучающихся в Филиале;

-за соблюдение условий договоров на обучение по образовательным программам;

-правомочность назначения стипендий и иных мер материальной поддержки обучающихся Филиала;

-нерациональное использование земли и других природных ресурсов, неэкономное и нерациональное использование материально-технических средств, электроэнергии и других ресурсов, загрязнение окружающей среды, нарушение санитарно-гигиенических норм и требований в Филиале;

-эффективное и целевое использование имущества используемого Филиалом, а также за его сохранность;

-выполнение плана по приему для обучения в Филиале;

-коррупционные правонарушения в Филиале;

-ущерб, причиненный Колледжу его виновными действиями (бездействием), в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

-качество воспитательной работы;

-нарушение прав и свобод обучающихся и работников Филиала;

-жизнь и здоровье обучающихся и работников Филиала;

-соблюдение требований охраны труда и условий труда на каждом рабочем месте в Филиале;

-организацию и обеспечение безопасности и антитеррористической защищенности Филиала;

-соблюдение требований к защите персональных данных работников и обучающихся Филиала;

-обеспечение работы сайта Филиала в соответствии с действующим законодательством.

5. Обучающиеся и работники Филиала

5.1.Правовое положение обучающихся в Филиале регламентируется законодательством в области образования, Уставом Колледжа, правилами внутреннего распорядка Колледжа, иными локальными актами.

5.2.Прием на работу всех работников Филиала оформляется приказом директора Колледжа на основании трудового договора, заключаемого между Колледжем и работником.

5.3.Права и обязанности работников Филиала определяются законодательством о труде Российской Федерации, Уставом и правилами внутреннего трудового распорядка Колледжа, трудовыми договорами, должностными инструкциями.

6.Реорганизация и ликвидация Филиала

6.1.Филиал Колледжа может быть реорганизован, переименован, ликвидирован по решению Общего собрания работников и обучающихся Колледжа в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2.При ликвидации Филиала обучающимся и работникам гарантируется соблюдение прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.